

# 輔仁大學 109 學年度「畢業典禮」實施計畫

## 壹、依據：

- 一、依據中央流行疫情指揮中心「COVID-19(武漢肺炎)」因應指引：公眾集會。
- 二、依據 109.05.01 輔校學字第 1090007174 號書函「輔仁大學集會活動辦理原則」辦理。
- 三、依據本校 110 年 4 月 27 日第二次畢業典禮籌備會會議中決議事項辦理。

## 貳、防疫事項：

- 一、因應疫情各級辦理「畢業典禮」活動場地，仍須通過「公眾集會活動風險級數評估表」評估完成後，低風險等級方可辦理活動，且要求活動全程帶口罩。
- 二、辦理單位完成之活動評估表，依各層級權責單位負責審核。
- 三、參加各項活動之貴賓、師長、同學與行政工作人員採實聯制方式，依是日防疫管制程序進入校區，且要求活動全程帶口罩。
- 四、6 月 12 日(六)，活動期間學校依是日防疫措施執行，相關車輛管制進(出)校區確依總務處規劃執行。
- 五、畢業班各班參加活動同學，以各院為單位先行量體溫，貼標後始可進入會場，不合於規範者，依防疫規定管制辦理。
- 六、學校各項防範疫情措施，依防疫情指揮中心相關規定辦理，並適時調整公告週知。

參、實施方式：區分學校與院(系)兩方面辦理：學校辦理中美堂之畢業典禮；院(系)自行統籌於 6 月 10 至 12 日三天辦理各項祝福活動。

肆、實施日期：110 年 6 月 12 日(六)。

## 伍、參加人員：

### 一、校際：

(一)、校長、副校長、校牧、主任祕書、五長、各學院院長、全人中心主任、其他一級行政單位主管、各研究所所長、各學系系主任、軍訓室主任、博士班指導教授、畢業班導師、全體教官。

(二)、宗輔中心主任、三單位代表暨主任、進修部使命室主任。

(三)、研究所及大學部（含進修部）全體應屆畢業生。

(四)、外賓、授證代表家長(二)。

二、院(系)：依相關規定統籌規劃，並逐級審核。

## 陸、服裝穿著：

一、師長穿著學位服或其它正式服裝。

二、應屆畢業生穿著學位服。

三、中美堂服務學生依服務性質著裝；行政工作人員著學務處守護天使背心。

## 柒、實施要項：

依據 109.05.01 輔校學字第 1090007174 號書函「輔仁大學集會活動辦理原則」辦理。並通過「公眾集會活動風險級數評估表」評估完成後，低風險等級方可辦理活動

### 一、師長與畢業生進場：(今年不辦理校園巡禮)

實施方式：各院要參加典禮之畢業班同學，先行在院集合，量體溫，貼標後再由各院服務同學引領至中美堂會場內，各院座位區就位。

實施時間：08：10 至 08：50 時。

實施細則：如附件 1。

### 二、畢業典禮：

實施時間：09：00 至 10：30 時。

實施方式：由校長主持中美堂之畢業頒證儀式，並表達祝福之意。

實施細則：如附件 2。

### 三、各院活動：11：00 時後開始。

各院(系)配合畢業典禮活動，動員在校生擔任接待及歡送事宜，並自行舉辦祝福活動，計畫請於 5 月 28 日(五)前依【附件 3】格式送生活輔導組彙整。

### 四、家長接待：

(一)、各學院負責協調、督導各系設置家長接待室，並指定專人負責接待事宜。

(二)、服務組於大門口與中美堂前廣場設置服務台。

(三)、典禮活動學校以同步視訊方式，以提供沒能觀禮的來賓及家長，可在各院、系設置家長休息室(區)以同步視訊觀賞典禮。

(四)、同步視訊申請相關事項暨申請單：【附件 4】

1. 申請單位：由院統一或各系自行申請。

2. 申請時間：5 月 31 日(一) 12：00 時止。

3. 測試時間：

(1)6 月 2 日(三) 14：00 至 15：00 時止。

(2)6 月 9 日(三) 14：00 至 15：00 時止。

(3)6 月 11 日(五) 13：30 至 15：00 時止。

4. 收視 IP 於彙整申請單位數後，於 6 月 1 日(二)

16：00 時前以 E-mail 寄至申請單位負責人處，並請同步測試。

### 捌、配合事項：

#### 一、交通疏導：

(一)、請總務處協調三重客運公車於典禮當天上午，增派往返台北車站之班次。

- (二)、請總務處協調新莊交通隊派員警支援校門口交通疏導。
- (三)、校內外交通管制由總務處負責指揮，停車引導由學務處遴選服務性社團或交通服務隊等學生支援。
- (四)、典禮當日校園巡禮路線、積健樓前及中美堂周圍一律不得停放車輛，請保全於前一日完成清理，並於典禮當日 08：00 時作最後確認。
- (五)、典禮當日 08：00 至 11：00 時實施交通管制，所有車輛不得進入校門或在校園中央道路線上行駛。
- (六)、大門與貴子路後門外有關交通與設攤安全管理，請正式行文福營與明志派出所協請管控工作，以維護參加典禮與會貴賓及學生進出安全。

## 二、安全維護：

- (一)、請總務處協調福營派出所派員支援校內外安全維護工作。
- (二)、安全組負責突發狀況之緊急處理。軍訓室電話 29023419，校內分機 2885、2250。

## 三、急救護理：衛保組請於中美堂運動選手休息室設置臨時急救站。

## 四、環境佈置與整理：

- (一)、各院、系及學生宿舍請加強環境內務整理。
- (二)、校園內之道路、花圃，請自即日起加強打掃及修剪美化。
- (三)、中美堂前請製作照像專用背板、氣球拱門及畢業生祝福標語，以營造典禮氣氛，請總務處於 6 月 11 日(五)前完成佈置。
- (四)、典禮當天請開放各大樓一樓廁所，標示引導並加強整潔工作。
- (五)、典禮籌備分工計畫表【附件 5】。

## 玖、典禮預演：

- 一、預演時間：6 月 11 日(五)14：00 時依典禮程序預演。
- 二、預演地點：中美堂。
- 三、主持人：學務長。

#### 四、參加人員：

- (一)、教務長、總務長及畢業典禮籌備會各分項工作負責人。
- (二)、畢業證書領證代表及博士學位等全體領證人員。
- (三)、司儀(含預備手)、親善大使、服務同學、表演社團、場控。
- (四)、各系擇優 2 員同學負責，先行在院集合，量體溫，貼標後再由各院服務同學引領至中美堂會場內，各院座位區就位。名冊【附件 1-3】請於 5 月 28 日（五）前交生輔組，並於 6 月 11 日（五）12：00 時假野聲樓谷欣廳集合領用餐點，隨後演練說明防疫、引導畢業生與相關之任務說明(典禮當日請穿著端莊典雅服裝)。

拾、典禮當日如遇天雨，各院集合區要完成備案，參加典禮人員於 08：55 時前中美堂就坐完畢。

拾壹、本計畫如有未盡事宜，另函補充。

聯絡人：生輔組 彭建國 電話：2270

## 【附件 1】師長與畢業生進場：

### 壹、參加人員：

- 一、校長、副校長、校牧、主任秘書、五長、各學院院長、全人中心主任、軍訓室主任、其他一級行政單位主管、各研究所所長、各學系主任、畢業班導師、全體教官。
- 二、研究所及大學部全體應屆畢業生。

### 貳、集合時間及地點：

- 一、師長：08：10 時於野聲樓谷欣廳與公共事務室貴賓集合量體溫、貼標後換裝與合照，車運至中美堂典禮會場。
- 二、畢業生：08：10 時各學院按【附件 1-1】圖示分配地點就位集合。

### 參、集合序列：依【附件 1-1】所列各單位序列排列。

### 肆、管制人員：

- 一、總負責：軍訓室主任教官（日間），周緯坤教官（進修）。
- 二、文學院：賴秋樺教官。
- 三、教育學院：李彥瑩教官。
- 四、傳播學院：歐李芳如教官、陳義賢教官。
- 五、藝術學院：趙朝瑞教官。
- 六、理工學院：齊國興教官、夏瑞康先生。
- 七、外語學院：寧忠湘教官、陳臣民先生。
- 八、民生學院：吳甲仙女士。
- 九、織品服裝學院：黃邁儀教官。
- 十、法律學院：李啟承教官。
- 十一、社會科學院：葉士豪教官、李錫勳先生。
- 十二、管理學院：劉安國教官、彭億程先生。
- 十三、醫學院：許俊榮教官。

- 十四、進修部：周緯坤教官、李孟佶教官、楊應揆教官、陳淑瑩教官。
- 十五、校安中心：張敏郎先生。
- 十六、畢業生：畢業班導師、畢業班班代表與引領同學。
- 十七、交通服務隊：李錫勳先生、機動：彭建國先生。
- 十八、軍訓室各教官引領畢業生進入中美堂後；即執行畢業典禮管制任務依【附件 2-1 畢業典禮實施細則】。

**伍、進場時間：**08：30 至 08：50 時(參加典禮人員請提前廿分鐘就位)。

**陸、行進隊形：**各班排成二路縱隊，依【附件 1-1】所列各院、系序列順序行進。

**柒、行進路線：**如【附件 1-1】圖示，各學院畢業生在引導同學帶領下，自集合區域進入中央主道沿其左、右兩側步行至中美堂。

**捌、引領執牌與防疫執行事項：**

請各系遴選二位優秀在校同學(以住校生為佳)，負責畢業生引領與防疫工作執行，名單於 5 月 28 日(五)前，依【附件 1-3】格式造冊送生輔組彙辦。冊列人員於 6 月 11 日(五) 12：00 時假野聲樓谷欣廳集合領用餐點，隨後實施防疫工作、畢業生引領演練與相關之任務說明(典禮當日請穿著端莊典雅服裝)。請提前十分鐘辦理報到。

**玖、注意事項：**

- 一、各畢業班班導師、班代表，請於 08：10 時招呼班上同學，就集合位置合影並準備參加巡禮。
- 二、各學院由院輔導教官教官引導、各系引領同學請維持各系、班秩序，並請勿在行進中停留或拍照，以維隊伍接續，避免紊亂。
- 三、巡禮與典禮期間(08：00 至 11：00 時)，校區內車輛請總務處全面管制，禁止駛入中央走道。

四、引領畢業生進入會場期間(08：00 至 08：50 時)，配合活動實施校園播音



【附件 1-1】

# 輔仁大學 109 學年度畢業典禮畢業生校內進入會場 集合位置暨行進序列圖

左側序列

右側序列

**醫學院**

- (1) 研究生
- (2) 公衛系
- (3) 護理系
- (4) 臨心系
- (5) 醫學系
- (6) 護二技
- (7) 職治系
- (8) 呼吸系

**管理學院**

- (1) 研究生
- (2) 企管系
- (3) 統計系
- (4) 會計系
- (5) 金企系
- (6) 資管系

**法律學院**

- (1) 研究生
- (2) 法律系
- (3) 財法系

**社會科學院**

- (1) 研究生
- (2) 社會系
- (3) 社工系
- (4) 經濟系
- (5) 宗教系
- (6) 心理系
- (7) 天學系

**外語學院**

- (1) 研究生
- (2) 英文系
- (3) 日文系
- (4) 德文系
- (5) 法文系
- (6) 西文系
- (7) 義文系

**理工學院**

- (1) 研究生
- (2) 數學系
- (3) 物理系
- (4) 化學系
- (5) 生科系
- (6) 電機系
- (7) 資工系
- (8) 醫資學程

**文學院**

- (1) 研究生
- (2) 中文系
- (3) 哲學系
- (4) 歷史系

**傳播學院**

- (1) 研究生
- (2) 新傳系
- (3) 廣傳系
- (4) 影傳系

**教育學院**

- (1) 研究生
- (2) 體育系
- (3) 圖資系
- (4) 領科學程

**藝術學院**

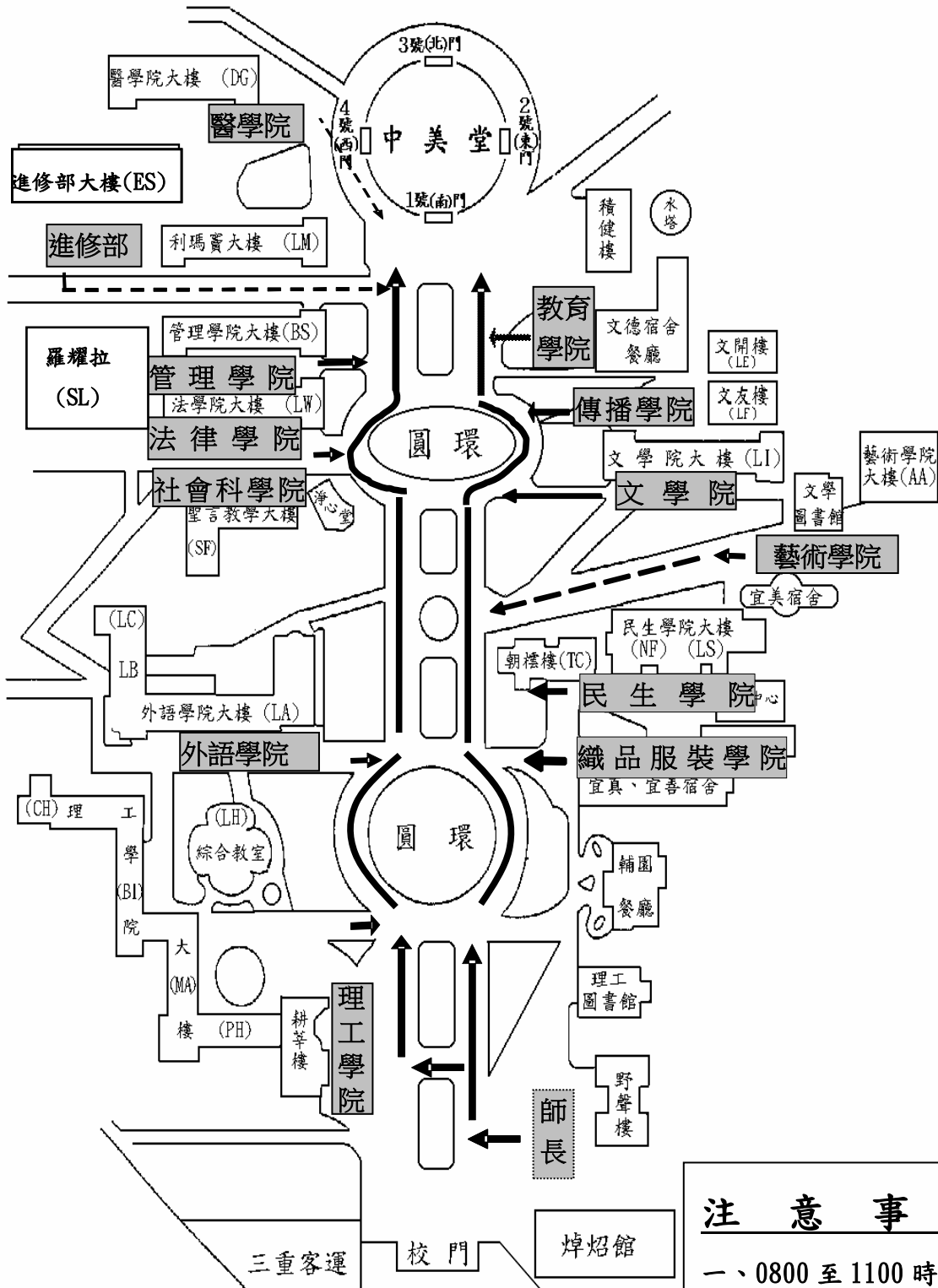
- (1) 研究生
- (2) 音樂系
- (3) 應美系
- (4) 景觀系

**民生學院**

- (1) 研究生
- (2) 食科系
- (3) 營養系
- (4) 餐旅系
- (5) 兒家系

**織品服裝學院**

- (1) 研究生
- (2) 織品系



## 注意事項

- 一、0800 至 1100 時校內實施車輛管制。
- 二、0810 時畢業生就集合位置完成進場防疫工作準備。

【附件 1-2】

各 學 系 畢 業 生 引 導 學 生 名 冊			
_____學院 _____系			
班 級	學 號	姓 名	聯 絡 電 話
備 註	<p>一、請各系遴選二位優秀在校同學(以住校生為佳)，負責畢業生引領與防疫工作執行，</p> <p>二、請各學院、系依本表格式填註後，於 5 月 28 日(五)前擲交、傳真或 E-mail 生輔組彙辦。</p> <p>三、請通知冊列人員 6 月 11 日(五)12：00 時於<u>野聲樓谷欣廳</u>集合用餐，隨後實施防疫工作、畢業生引領演練與相關之任務說明，請提前十分鐘辦理報到。</p> <p>四、傳真：29053163 E-mail：052254@mail.fju.edu.tw</p>		

## 【附件 2】畢業典禮實施細則

壹、實施時間：110 年 6 月 12 日(六)09：00 至 10：30 時。

貳、實施地點：中美堂。

參、主持人：校長。

肆、參加人員：

- 一、副校長、校牧、主任秘書、五長、各學院院長、全人教育中心主任、軍訓室主任、其他一級單位行政主管、各研究所所長、各學系主任、畢業班導師、全體教官。
- 二、宗輔中心主任、三單位代表暨主任、進修部使命室主任。
- 三、研究所及大學部全體應屆畢業生。
- 四、外賓、授證代表家長(二)。

伍、會場座位及進出口分配：如【附件 2-1】位置分配圖。

陸、典禮程序：

- 一、歡迎師長
- 二、典禮開始 (全體肅立、唱國歌)
- 三、回顧與感恩影片(畢業生專訪)
- 四、校友代表致詞
- 五、貴賓致詞
- 六、校長致詞
- 七、頒授學位及學位證書
- 八、頒獎 台灣基督宗教大學校院聯盟獎
- 九、「謝師禮」：全體畢業生向校長及師長謝教育之恩(鞠躬)  
「謝恩禮」：全體畢業生向家長謝養育之恩(鞠躬)
- 十、祈福禮(聖母頌)

(一) 祈禱 (二) 授光 (三) 派遣

十一、唱校歌

十二、禮成

### 柒、畢業證書頒發：

一、博士授證全體參加授證。

二、碩士、碩專、學士各院遴選畢業生代表一名授證。

三、請各學院彙整院內之碩士、碩專、學士授證代表，併同博士名單依【附件 2-2、2-3】表格填妥，於 5 月 19 日(三)前送教務處註冊組彙辦。並請各院、系(所)秘書，通知授證人員 6 月 11 日(五)13:30 時，請準時參加中美堂典禮預演。

四、請各學院遴選參加畢業典禮領證的同學，務必要出席預演及典禮活動，預演時缺席視同放棄，名額依序遞補。碩(專)、學士生正式典禮未按時就位者視同放棄；博士生於典禮開始前五分鐘未到場者不予授證。

### 捌、注意事項：

一、禮堂各進出口於 08：55 時開始管制，請所有參加典禮人員(含畢業生)務必於 08：30 至 08：55 時入場，以維持會場秩序。

二、疫情因素考量，各授證(獎)學生代表可邀請兩位家長(屬)進入中美堂觀禮，其他畢業生家長(屬)以參加各院、系活動並配合現場視訊為主(各院、系家長休息區)。

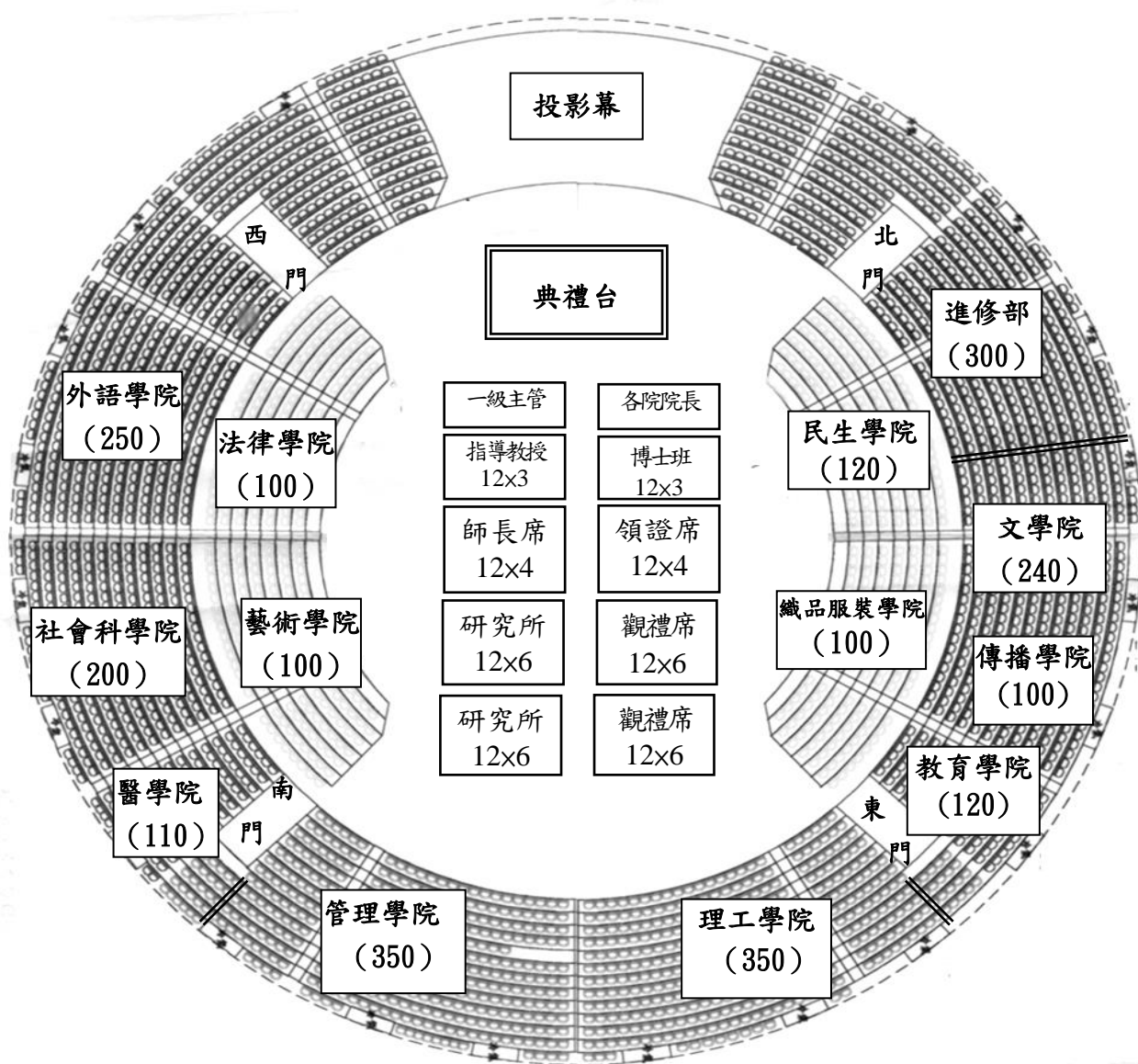
三、典禮進行時請保持肅靜，遵守秩序，勿任意起立走動或攝影。

四、畢業生領證代表請於 08：30 時引領觀禮家長(屬)兩位至中美堂南門下量體溫，貼標後始可進入會場，08：40 時就位完畢。

【附件 2-1】

# 109 學年度畢業典禮

## 中美堂進出口暨座位分配圖



中美堂進出口分配說明													
院別	家長來賓	理學院	外語學院	管理學院	社會科學院	醫學院	法律學院 研究生	藝術學院 研究生	文學院 傳播學院 教育學院	民生學院	織品服裝學院	進修部	
出入口	南門樓下	東門樓上	南門樓上	南門樓上下	南門樓上	南門樓上	南門樓上	東門樓下	東門樓上	北門樓下	東門樓下	北門樓上	

**備註：**

- 一、畢業生請穿著學位畢業服，08：10 至各學院集合位置，量體溫，貼標後統一進場。
- 二、各學系系主任及畢業班導師請由南門樓下進場至「師長席」入座。
- 三、各學院碩士畢業生請由南門及東門樓下進場至「研究所席」入座。
- 四、疫情因素考量無觀禮家長請各院、系、所負責接待，引導至各單位家長休息室(區)以同步視訊觀禮。

【附件 2-2】

各院薦派 <u>碩士班</u> <u>碩專班</u> <u>學士班</u> 畢業證書授證代表名冊				
院	系 ( 所 )	畢業身份	姓 名	聯絡資料
		學士代表		電 話：  E-mail：
		碩士代表		電 話：  E-mail：
		碩專代表		電 話：  E-mail：
備 註	<p>一、 碩士、碩專、學士各院選派一名代表領證。</p> <p>二、 各院授證表代名冊請於 5 月 19 日(三)前擲交註冊組詹美倩小姐彙辦 (分機 3076)，並請通知冊內代表於 6 月 11 日(五)13:30 時至中美堂參加預演，不到者取消資格。</p>			

【附件 2-3】

博士班 畢業證書授證代表名冊				
院	系	所	姓名	聯絡電話
		研究所		電話： E-mail：
		指 導 教 授		電話： E-mail： <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 不出席
		研究所		電話： E-mail：
		指 導 教 授		電話： E-mail： <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 不出席
		研究所		電話： E-mail：
		指 導 教 授		電話： E-mail： <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 不出席
		研究所		電話： E-mail：
		指 導 教 授		電話： E-mail： <input type="checkbox"/> 出席 <input type="checkbox"/> 不出席
備 註	<p>一、博士全員領證，並由各系、所敦請各生之指導教授出席畢業典禮撥穗，以示嘉勉，如指導教授因故不克參加典禮請註記，以利安排撥穗事宜。</p> <p>二、請各院、系、所依本表格式填註(表格不敷使用時，請自行影印)，於 5 月 19 日(三)前擲交註冊組詹美倩小姐彙辦(分機 3076)，並請通知冊內代表，於 6 月 11 日(五)13:30 時至中美堂參加預演。</p>			

**【附件 3】**

畢業生家長接待室暨成果展示設置規劃表	
學院(系)	
地 點	
接待服務項目	
成果展示設置	
負 責 人	姓名： _____ 聯絡電話： _____
附 註	請各院、系將設置計畫依本表格式填註後，請於 5 月 31 日(五)前擲交、傳真或 E-mail 生輔組彭建國先生(2270)彙辦。以利服務台導引工作。 傳真：29053163    E- mail： <a href="mailto:052254@mail.fju.edu.tw">052254@mail.fju.edu.tw</a>



## 【附件 4】

### 109 學年度畢業典禮同步視訊作業

- 一、依 110 年 4 月 27 日召開「109 學年度畢業典禮籌備會」議會中決議：  
今年同步視訊作業依循往例納入今年畢業典禮實施計劃中執行。
- 二、申請單位：由院統一或各系自行申請。
- 三、申請時間：5 月 31 日（一）12：00 時止。
- 四、測試時間：(1)6 月 2 日（三）14：00 至 15：00 時止。  
(2)6 月 9 日（三）14：00 至 15：00 時止。  
(3)6 月 11 日（五）13：30 至 15：00 時止。
- 五、收視 IP 於彙整申請單位數後，於 6 月 1 日（二）16：00 時前以 E-mail 寄至申請單位負責人處，並請同步測試。

---

### 畢業典禮同步視訊申請單

申請單位：\_\_\_\_\_ 地點：\_\_\_\_\_

負責人姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_

註：請於 5 月 31 日 12：00 時前以 E-mail 至 [052254@mail.fju.edu.tw](mailto:052254@mail.fju.edu.tw) 將回條擲回  
生輔組彭建國(分機 2270)，或傳真(2905-3163)彙辦，謝謝！

【附件 5】

109 學年度畢業典禮籌備工作分工計畫表

時間：110 年 06 月 12 日(六) 地點：中美堂

單位	負責人	承辦人	執行項目	備考
籌備會主任委員	校長	陳盈良	綜理並督導典禮各項籌備工作。	
籌備會副主任委員	學術副校長 使命副校長 行政副校長 事業副校長		協助綜理並督導典禮各項籌備工作。	
委員	各學院院長	各學院秘書	一、統籌各院(系)設置家長休息室及教學成果展示等事宜。 二、協調各系動員學生組織，配合校園巡禮氣氛營造及歡送事宜。 三、遴選及聯絡各畢業證書領證代表，名單送教務處註冊組。	
執行長	陳若琳 王英洲 陳慧玲	李瑀婕 張啟聖 田建菁	負責規劃、指導典禮各項事宜。	
秘書組	曹育榕	彭建國 (2270)	一、籌備工作計畫表擬定與分發。 二、典禮實施計畫及程序擬定。 三、禮堂座位規劃區分及標示。 四、規劃校園巡禮活動各項事宜。 五、巡禮執牌及畢業證書領證代表之訓練。 六、指導廣播社校園巡禮音樂之製播。 七、製作典禮程序單及活動文宣海報。 八、司儀之遴選與指導。 九、典禮籌備會與檢討會之召開。 十、其他。	
教務組	張啟聖	紀鷹如 (2220)	一、教務組各項事宜總協調。 二、推薦書擬定及準備。 三、通知各領證代表參加預演。 四、會場頒證各項事宜。 五、提供領證代表名冊及畢業班級人數。	

事務組	田建菁	陳仕偉 (2406)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、總務組各項事宜總協調。</li> <li>二、會場佈置及預測播音系統。</li> <li>三、校園停車場規劃、引導牌標示，門禁管制等措施與事前宣導。</li> <li>四、各項典禮用品之準備。</li> <li>五、派出所及交通隊支援之協調與慰勞。</li> <li>七、場地規劃及設置，錄影、音響設備之協調。</li> <li>八、公車增班之協調。</li> <li>九、典禮當日車輛管制。</li> </ul>	
公關組	鄭靜宜	黃琦舒 (3131)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、請帖、觀禮證之設計印製。</li> <li>二、貴賓、院長、系主任、所長、指導教授、畢業班導師之請帖與觀禮證寄發。</li> <li>三、學生家長請帖及觀禮證送秘書組分發。</li> <li>四、設置採訪記者臨時辦證處。</li> <li>五、新聞發佈、記者接待事宜。</li> <li>六、貴賓接待事宜。</li> <li>七、典禮照相事宜。</li> <li>八、校友會代表之聯繫。</li> <li>九、回謝帖事宜</li> <li>十、雨天備案之車輛、人員、雨具..等事項備便。</li> </ul>	
服務組	王翠蘭	王思涵 (2275)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、服務事宜總協調。</li> <li>二、指導學生組織規劃校園巡禮氣氛營造及歡送活動事宜。</li> <li>三、各門口服務學生之安排、督導。</li> <li>四、校區服務台之設置(三處)。</li> <li>五、典禮:20部對講機檢整。</li> </ul>	
場地組	何健章	翁如幸 (2235)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、典禮會場場地使用之協調與管制。</li> <li>二、典禮會場各項設施之準備。</li> </ul>	
安全組	寧忠湘	各教官 (2885)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、校園巡禮與典禮中學生安全及秩序維持。</li> <li>二、典禮中各系協調指揮工作。</li> <li>三、突發事件緊急處理。</li> <li>四、交通管制學生之選訓及督導。</li> </ul>	
禮儀組	蔡振興	(2255)	祈福禮儀式之準備與進行(含預演)。	
音樂組	孫樹文	廖紘億 (2377)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、校園巡禮、典禮音樂安排與演奏(含預演)。</li> <li>二、國歌領唱、聖母頌演者安排與演奏事項。</li> </ul>	
錄影組	游易霖	楊蕙如 (3311)	畢業生感言影片錄製、剪輯。	
資訊組	范姜永益	林瑩圳 (3294)	典禮影像透過網路傳播技術支援。	
醫護組	甘業芊	張蓓蕾 (2527)	設置醫護站處理緊急病患。	